



МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минтранс РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ТРАНСПОРТ ЛО ЖОЛ ЭЭЛЕМ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР- дын Минтранс)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 8 октября 2026 г. № П-23-01/167

г. Горно-Алтайск

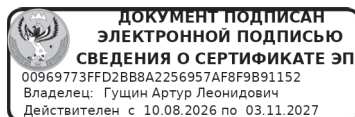
О внесении изменений в План противодействия коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай на 2025 - 2029 годы, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай от 10 июля 2025 г. № П-23-01/144

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай на 2025 - 2029 годы, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай от 10 июля 2025 г. № П-23-01/144, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.Л. Гушин

Приложение к приказу
Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Республики Алтай

от 8 октября 2026 г. № П-23-01/167

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Республики Алтай
от 10 июля 2025 г. № П-23-01/144
(в редакции приказа Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Республики Алтай

от 8 октября 2026 г. № П-23-01/167

**План
противодействия коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства
Республики Алтай на 2025 - 2029 годы**

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство)				
1.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Министерстве	Первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай	Постоянно	
2.	Организация проведения мониторинга приказов Министерства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	правового регулирования противодействия коррупции в Министерстве, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении приказов Министерства, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством			
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Министерства и их проектов	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
4.	Обеспечение своевременного размещения Министерством проектов нормативных правовых актов на официальном портале Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Разработчики проектов нормативных правовых актов (исполнители)	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
5.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов по вопросам обжалования решений о применении мер ответственности или иных	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	решений в сфере профилактики коррупции			
6.	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 февраля, 20 мая, 20 августа, 10 ноября
7.	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Республики Алтай в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник финансового управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
8.	Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции Министерства и его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно, до 20 января	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
II. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай				
9.	Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых: - государственные гражданские служащие	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно штатных мероприятий	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	Республики Алтай в Министерстве обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами			
10.	Организация работы по представлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителем подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 1 июня

	Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»			
11.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, государственными гражданскими служащими Республики Алтай и руководителем подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 31 августа
12.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай, замещающими указанную	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	При наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	должность, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай			
13.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
14.	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай,	Начальник финансового управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 г. № 112-у			
15.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Республики Алтай	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
16.	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством, подведомственном Министерству государственном учреждении Республики Алтай, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай в Министерстве, работников подведомственного Министерству государственном учреждении Республики Алтай	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
17.	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Республики Алтай в Министерстве по вопросам, связанным с	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению			
18.	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов	Постоянно, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
19.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам,	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством			
20.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
21.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданскими служащими Республики Алтай	Начальник финансового управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
22.	Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие	Начальник финансового управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства Начальники отделов Министерства по направлениям деятельности	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в Министерстве			
23.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности Министерства				
24.	Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
25.	Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Постоянно, в установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай сроки	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

26.	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай	Первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай Руководитель подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
27.	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Республики Алтай в Министерстве	Первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
28.	Обеспечение направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	Начальник финансового управления по транспорту и дорожному хозяйству Министерства	Постоянно, при наличии оснований, установленных федеральным законодательством и законодательством	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

			Республики Алтай	
IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества				
29.	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай Заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай Начальники отделов Министерства по направлениям деятельности	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
30.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственного Министерству государственного учреждения Республики Алтай	Начальники отделов Министерства по направлениям деятельности	Постоянно	Доклад в Администрацию, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения
V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции				
31.	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций и иных мероприятий по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в	Заместитель начальника административно-финансового отдела Министерства	Ежегодно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	рамках компетенции Министерства			
32.	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования горячей линии, телефонов доверия и электронной приемной	Ведущий документовед отдела по обеспечению деятельности Министерства в составе КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции в государственном учреждении Республики Алтай, созданном для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее - подведомственная организация)				
33.	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственной организации	Руководитель подведомственной организации	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
34.	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственной организации	Руководитель подведомственной организации	Постоянно	Доклад в Администрацию, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
35.	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственной организации	Руководитель подведомственной организации	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января
36.	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственной организации требований федерального	Руководитель подведомственной организации	Постоянно	Доклад в Администрацию, ежегодно, до 30 января

	законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
--	--	--	--	--